

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
 «Комплексный центр социального обслуживания населения
 г. Братска и Братского района»

СОГЛАСОВАНО

Представители трудового коллектива

М.А. Сылгакита
 И.И. Мурсалова
 Т.В. Бердюгина

«19» 01 2023 г.

БРАТСКАЯ ОБЛАСТЬ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ОГБУСО «КЦСОН

г.Братск

2023 г.

Соглашение по охране труда на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда с новыми приобретыми работниками.	-	при приёме на работу	Специалист по ОТ	
1.2	Организация проведения инструктажей по охране труда: - первичный на рабочем месте; - повторный; - целевой, внеплановый.	-	- при приёме на работу; - 1 раз в 6 месяцев; - по необходимости	Специалист по ОТ, заведующие отделений	
1.3	Контроль за проведением первичных на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых инструктажей.	-	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
1.4	Организация обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда у работников учреждения (при неблагоприятной эпидемиологической ситуации возможно проведение дистанционного обучения); - новые приобретые работники; - работники учреждения.	-	- в течение 60 дней после приёма на работу; - согласно графика	Специалист по ОТ	
1.5	Организация обучения по охране труда заведующей ООПоД и специалиста по ОТ в специализированном учебном центре (Постановление правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).	5,000	2 квартал	Специалист по ОТ	
1.6	Организация проведения инструктажа работникам учреждения по электробезопасности с присвоением I группы неэлектротехническому персоналу.	-	1 квартал	Электромонтер с группой допуска ис ниже Э	
1.7	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).	10,000	3 квартал	Специалист по ОТ	
1.8	Проведение оценки профессиональных рисков на новых рабочих местах.	-	1 квартал	Утверждённая приказом по учреждению комиссия	
1.9	Организация и проведение производственного контроля.	-	В течение года	Специалист по ОТ	
1.10	Организация проведения «Дня охраны труда».	-	Ежемесячно	Утвержденная приказом по учреждению комиссия	
1.11	Пересмотр и разработка новых нормативных документов по охране труда (программы, инструкции и пр.).	-	В течение года	Специалист по ОТ, заведующие отделений	

2. Технические мероприятия					
2.1	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	-	весна, осень	Утвержденная приказом по учреждению комиссия	
2.2	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников. (замена светильников, ламп).	25,000	2,3 квартал	Заместитель директора по АХР, завхоз	
2.3	Устройство новых и реконструкция имеющихся в производственных и бытовых помещениях тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты окружающей среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующими нормативным требованиям (приобретение тепловой завесы, расширкуляторов).	15,000	1 полугодие	Заместитель директора по АХР, завхоз	
2.4	Проведение замеров сопротивления в помещении по ул. Комсомольская 45 В.	10,000	1 полугодие	Заместитель директора по АХР	
3. Лечебно-профилактические мероприятия					
3.1	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	1000,000	В течение года	Специалист по ОТ Отдел кадров	
3.2	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	5,000	В течение года	Специалист по ОТ Отдел кадров	
3.3	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работниками (водитель автомобиля при трудах строительства).	5,000	При трудоустройстве	Специалист по ОТ Отдел кадров	
3.4	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды (приобретение кулера и воды).	80,000	2 квартал	Зам. директора по АХР	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смыкающими средствами.	100,000	В течение года	Заместитель директора по АХР, завхоз, зап. складом	
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Приобретение противопожарного оборудования в помещение по ул. Комсомольская, 45В (план эвакуации, откатушки, противопожарное полотно).	10,000	1 квартал	Зам. директора по АХР	
5.2	Организация обучения по пожарно-техническому минимуму сотрудников учреждения	-	В течение года	Зам. директора по АХР	
5.3	Организация обучения по пожарной безопасности руководителей учреждения в специализированном учебном центре (Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц...").	50,000	2,3 квартал	Зам. директора по АХР	
5.4	Проведение тренировок по ПБ на случай эвакуации людей из здания при пожаре.	-	Май, сентябрь	Зам. директора по АХР	
5.5	Проведение противопожарного инструктажа с работниками учреждения.	-	2 раза в год	Зам. директора по АХР, заведующие отделений	

Подготовил: Специалист по ОТ

Б.В. Кенец

Б.В. Кенец

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
 «Комплексный центр социального обслуживания населения
 г. Братска и Братского района»



**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
 и снижению уровней профессионального риска на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Отметка об исполнении
1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами (приобретение СИЗ).	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР, зав. складом	
2. Организационные мероприятия				
2	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течение года	Специалист по ОТ	
3	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	В течение года	Специалист по ОТ	
4	Организация и проведение производственного контроля («День охраны труда»).	В течение года	Специалист по ОТ	
5	Перспланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников (оборудование новых рабочих мест (ОДП))	1 квартал	Заместитель директора по АХР, руководитель отделения, специалист по ОТ	

3. Технико-технологические мероприятия				
4. Санитарно-гигиенические мероприятия				
6	Модернизация оборудования (замена) с целью исключения или снижения или снижения до допустимых уровней ВОПФ (приобретение ПК, оргтехники).	В течение года	Зам. директора по АХР	
7	Устройство новых и реконструкция имеющихся в производственных и бытовых помещениях тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям (приобретение тепловой завесы, рециркуляторов).	В течение года	Зам. директора по АХР	
8	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников. (замена светильников, ламп).	В течение года	Зам. директора по АХР, завхоз	
9	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды (приобретение кулера для воды).	В течение года	Зам. директора по АХР, завхоз	
10	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Зав. складом	
5. Подготовка работников по охране труда				
11	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средства индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В течение года	Специалист по ОТ	
12	Издание (тиражирование) инструкций, иных документов по охране труда.	В течение года	Специалист по ОТ	

Подготовил
Специалист по ОТ

Б.В. Кепенç